

MS Excel – Schulungsinhalte

Bitte geben Sie hier an, welche Inhalte Sie für Ihre Schulung wünschen. Daraus ergibt sich der Zeitbedarf. Haben Sie bestimmte zeitliche Vorstellungen, lassen Sie sich beraten.

U – unbedingt, w – wünschenswert, o – optional

Version: 2010 2013 2016 O365

Grundlagen

U W O

- Grundlegende Konzepte: Dateiformate, Kompatibilitäten
- Excel-Arbeitsplatz: Ansichten, Navigation im Dokument
- Wichtige Einstellungen: Sprache, Menüband, Autokorrektur, Dokumentprüfung
- Grundlagen der Zahlen-, Text- und Formeleingabe
- Arbeiten mit Vorlagen
- Grundlagen der Formatierung: Zeichen, Inhaltsformate, Rahmen, Farben
- Formatvorlagen
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen, ausgewählte Felder
- Einrichten der Seiten zum Druck
- Grundlagen zu Diagrammen
- Die Schnellzugriffszeile anpassen

Aufbau

U W O

- Daten filtern mit dem Autofilter
- Bedingte Formatierung in Excel-Tabellen
- Funktionen zum Berechnen einsetzen, bedingte Funktionen (SUMMEWENNS...)
- WENN, UND, ODER: Bedingungen formulieren
- Fehlerbehandlung (WENNFEHLER, ISTFEHLER, AGGREGAT)
- Spezialfilter und Datenbank-Funktionen
- Textfunktionen, logische Funktionen
- Datumsfunktionen
- SVERWEIS, WVERWEIS und andere Nachschlage-Funktionen (INDEX, VERGLEICH)
- Intelligente-Tabellen-Funktionen
- Trends berechnen
- Matrix-Funktionen
- Vergleich SUMME, SUMMEWENNS, DBSUMME, TEILERGEBNIS

Professionelle Diagramme

- Wichtige Diagrammtypen und deren Einsatzfelder
- Diagramm-Elemente formatieren
- Spezielle Diagramme
- Trendlinien und Fehlerindikatoren nutzen
- Dynamische Diagramme auf Basis der Intelligenten Tabellen
- Grafische Elemente einfügen: Symbole, Bilder, SmartArts, Screenshots

- Speicher- und Weitergabemöglichkeiten: PDF-Erstellung und E-Mailversand

Spezialthemen

U W O

Teamarbeit

- Eigene Formatvorlagen erstellen
 Formulare erstellen (ohne VBA)
 Gültigkeit von Eingaben prüfen
 Dokumentvorlagen erstellen , Dokumente schützen
 In Teams arbeiten: Änderungen aufzeichnen und bearbeiten

Pivot-Tabellen und -Charts

- Pivot-Tabellen aus Exceldaten erstellen und bearbeiten
 Datenschnitte verwenden
 Gruppierungen und Teilergebnisse
 Berechnete Felder und Elemente nutzen
 Die Funktion PIVOTDATENZUORDNEN() einsetzen
 Bedingte Formatierung in Pivot-Tabellen
 Daten in Pivot-Tabellen konsolidieren
 Pivot-Charts erstellen
 Pivot-Charts anpassen, Datenschnitte einrichten
 Mit PowerPivot Datenbankdaten auswerten
 Ein Cockpit erstellen (nach Anforderungsprofil)

Statistik

- Klassenbildung und Häufigkeit
 Mittelwert, Maximum, Minimum
 Arithmetische Mittel, geometrische Mittel
 Quantile
 Streuungsparameter , Streuungsmaße
 Spannweiten
 Trendberechnungen
 Linearer Trend, exponentieller Trend
 Exponentielles Glätten
 Lineare Regression, Regressionskoeffizienten,
 Regressionsgrade
 Bestimmtheitsmaß
 Konfidenzintervalle
 Kovarianz von Daten, Korrelationskoeffizienten

U W O

- Daten auswerten und Szenarien nutzen**
 (Parameter-)Datentabellen einsetzen
 Zielwerte berechnen
 Formulare mit Formularsteuerelementen erstellen (ohne VBA)
 Szenarien aufbauen und auswerten

- Solver: Szenarien mit mehreren Veränderlichen
- PowerQuery und PowerPivot**
- Externe Daten abrufen, Abfrage-Editoren MS Query und PowerQuery
- Zusammenführen von Abfragen
- Datenmodell zusammenstellen
- Berechnete Spalten und KPIs erstellen, mit Pivot auswerten
- Datums-Measure-Tabelle zusammenstellen, mit Kalender
- Datenschnitte einsetzen
- Einige wichtige DAX-Funktionen
- Ergänzen Sie Ihre Themen*
-
-

VBA-Programmierung

U W O

VBA-Programmierung - Übersicht

- Makros aufzeichnen, bearbeiten und ausführen
- Möglichkeiten zum Starten von Makros, Formulare erstellen mit VBA-Funktionen
- VBA-Prozeduren erstellen und weitergeben
-
- Grundlagen der VB-Programmierung
- Datentypen
- Kontrollstrukturen
- Procedures und Functions
- Das Excel-Objekt-Modell
- Workbooks und Worksheets, Range, Cells ...
- Kommunikation mit anderen Office-Programmen
- Word-Objektmodell
- Outlook-Objektmodell
- PowerPoint-Objektmodell
- Arbeiten mit dem FileSystem und Text-Dateitypen
- Menüband, Schnellzugriffsleiste und Kontextmenü anpassen
- Benutzerdefinierte Registerkarte im Menüband
-
- Ergänzen Sie Ihre Themen*
-
-